

User Manual

Aplikasi Lembaga Pendidikan Al Qur'an (TPQ)

Buku panduan atau pedoman untuk mengoperasikan aplikasi berbasis web Lembaga Pendidikan Al Qur'an (TPQ)



**Bagian Perencanaan dan Sistem informasi
Setditjen Pendidikan Islam
KEMENAG RI**

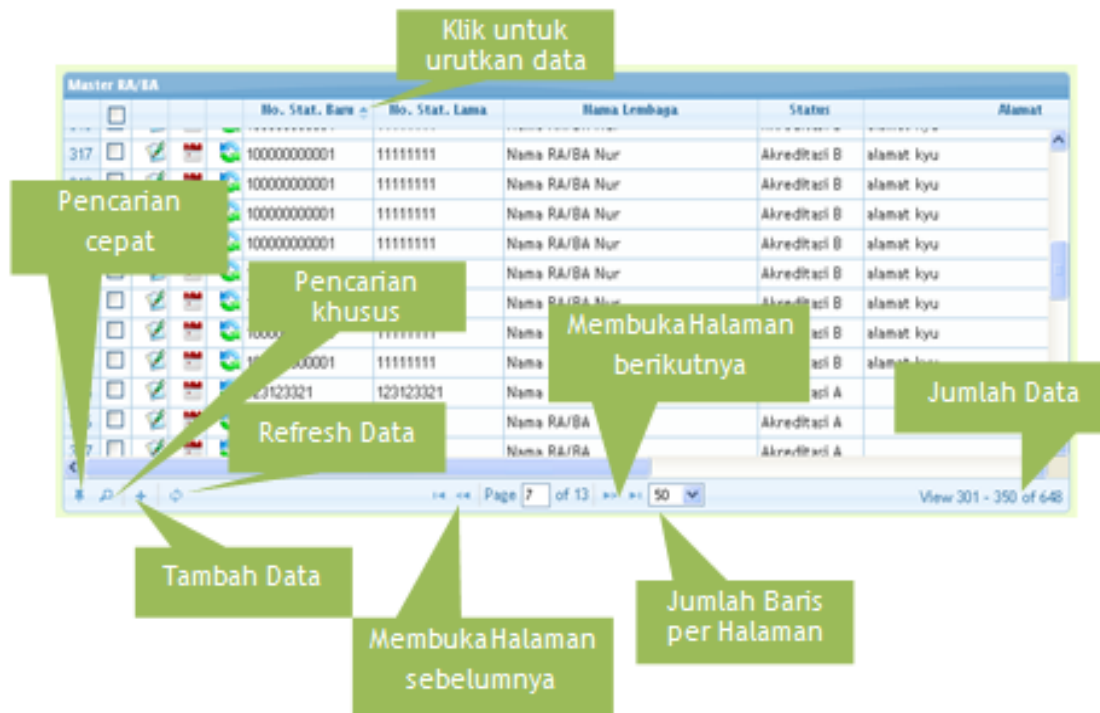


DAFTAR ISI

BAB I PENDAHULUAN	1
BAB II PENGENALAN APLIKASI	2
II.1. Aplikasi Lembaga Pendidikan Al Qur'an (TPQ)	2
II.1.1. Tambah/Ubah Data	5
II.1.2. Tahun Statistik	8
II.1.3. Detail Lembaga	8
II.1.4. Ubah Nomor Statistik	9
BAB III PANDUAN PENGISIAN FORMULIR	11
III.1. Pengisian <i>Username</i> dan <i>Password</i> pada jendela <i>Login</i> pada aplikasi....	11
III.2. Pengisian pada jendela Pengaturan	11
III.3. Pengisian Formulir Data Detail Lembaga	12
BAB IV PENUTUP	14

BAB I PENDAHULUAN

Sebelum menggunakan aplikasi ini, sebaiknya pengguna mengetahui dulu tampilan dan fungsi dari tabel/*grid* identitas lembaga yang dipergunakan. Adapun penjelasan mengenai tabel/*grid* identitas lembaga tersebut adalah sebagai berikut:



Gambar I-1. Grid

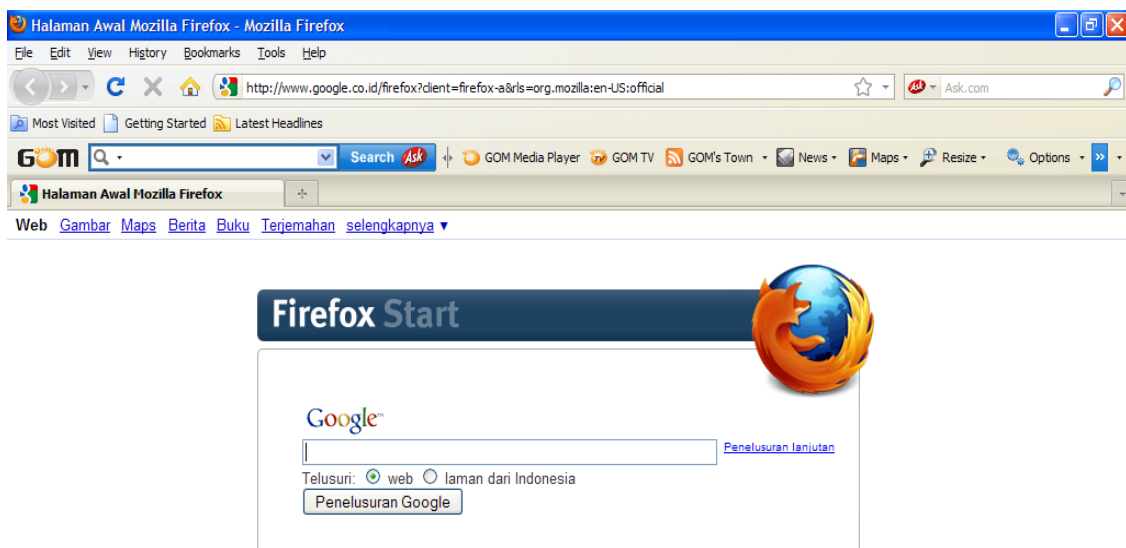
BAB II

PENGENALAN APLIKASI

II.1 APLIKASI LEMBAGA PENDIDIKAN AL QUR'AN (TPQ)

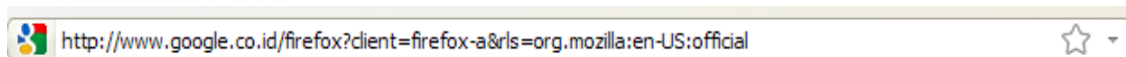
Aplikasi Lembaga Pendidikan Al Qur'an (TPQ) merupakan aplikasi yang berfungsi untuk memasukan data yang berkaitan dengan Lembaga Pendidikan Al Qur'an (TPQ). Sebelum anda dapat membuka tampilan aplikasi Lembaga Pendidikan Al Qur'an (TPQ), perlu diingat bahwa aplikasi ini adalah aplikasi berbasis web, sehingga untuk membukanya dibutuhkan *software* penjelajah internet (*browser*) seperti *Mozilla Firefox*, *Google Chrom*, *Internet Explore* dan lain-lain. Namun perlu diingat juga, untuk jenis *browser* yang disarankan yang *compatible* dengan aplikasi ini adalah *Mozilla Firefox*.

Untuk memulainya silahkan buka *browser* anda sehingga akan terlihat tampilan seperti gambar berikut ini:



Gambar II-1. Tampilan *default* browser *Mozilla Firefox*

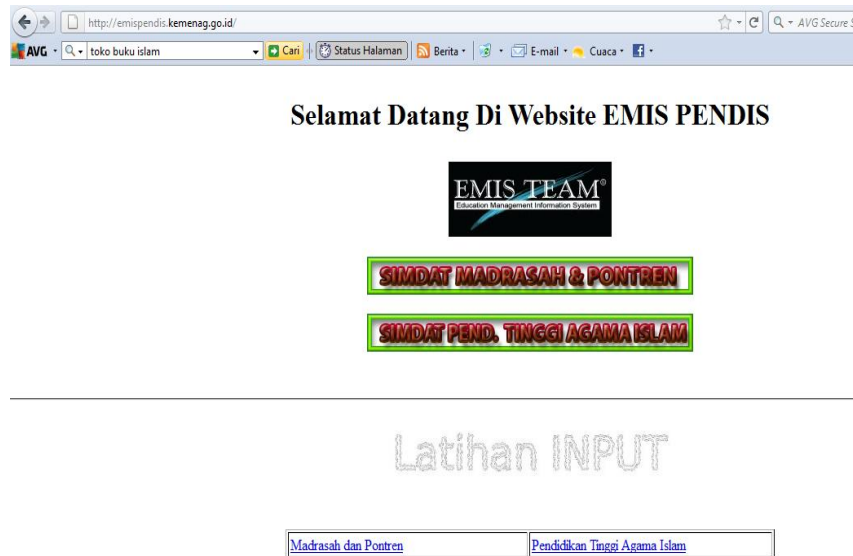
Tampilan jendela *default* browser *Mozilla Firefox* tergantung dari *setting* standart dari browser anda (tidak harus seperti diatas, bisa jadi *blank* atau kosong). Kemudian setelah itu silahkan ketikan di *bar address* seperti gambar berikut ini:



Gambar II-2 Lokasi *bar address* pada *browser*

Pada *bar address* tersebut silahkan ketikan alamat berikut ini: <http://emispendis.kemenag.go.id/>. Setelah alamat tersebut diketikan lalu

silahkan tekan tombol *enter* dari papan ketik (*keyboard*) komputer anda. Setelah tombol *enter* ditekan maka akan terlihat tampilan sebagai berikut:




Gambar II-2.1. Tampilan awal aplikasi

Pada gambar II-2.1. terlihat gambar tampilan awal aplikasi. Pada gambar tersebut disediakan untuk aplikasi latihan/untuk keperluan sosialisasi, kemudian ada juga tampilan untuk input data yang sesungguhnya via online. Untuk keperluan sosialisasi atau latihan silahkan pilih salah satu antara [Madrasah dan Pontren](#) atau [Pendidikan Tinggi Agama Islam](#), sesuai dengan kategori lembaga yang akan diinput. Untuk RA, Madin, GPAIS, Pengawas termasuk didalam aplikasi madrasah dan pontren, sementara untuk Pendidikan Tinggi Agama Islam, aplikasi khusus untuk PTAIN dan PTAIS. Untuk input data yang sesungguhnya silahkan pilih [SIMDAT MADRASAH & PONTREN](#) atau [SIMDAT PEND. TINGGI AGAMA ISLAM](#). Setelah memilih salah satu pilihan aplikasi diatas, maka akan terbuka jendela sebagai berikut:

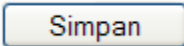
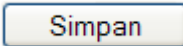


Gambar II-3 Tampilan Jendela *Log in*

Silahkan isikan Tingkatan Pengguna, Propinsi, Kabupaten/Kota, Nama Pengguna dan Kata Sandi berdasarkan pilihan yang tersedia (untuk lebih detail silahkan lihat BAB III). Selesai mengisi form login tersebut maka silahkan tekan tombol . Setelah tombol tersebut ditekan maka akan terlihat tampilan seperti gambar berikut ini:



Gambar II-4 Tampilan Jendela Pengaturan

Anda akan masuk kedalam jendela pengaturan. Setelah itu silahkan tekan tombol . Setelah tombol  ditekan maka akan terlihat tampilan seperti gambar berikut ini:



Gambar II-5 Tampilan Awal Aplikasi Lembaga Pendidikan Al Qur'an (TPQ)

Untuk membuka aplikasi Lembaga Pendidikan Al Qur'an (TPQ) seperti pada tampilan

dibawah ini, Klik kemudian klik . Tampilan setelah klik TPQ akan terlihat tampilan seperti berikut ini :



Gambar II-6 Form *List* Identitas Lembaga Pendidikan Al Qur'an (TPQ)

II.1.1. Tambah/Ubah Data

Proses di dalam aplikasi Lembaga Pendidikan Al Qur'an (TPQ) adalah sebagai berikut, untuk melakukan penambahan data klik , sedangkan untuk melakukan edit adalah sorot salah satu data yang akan di edit kemudian klik



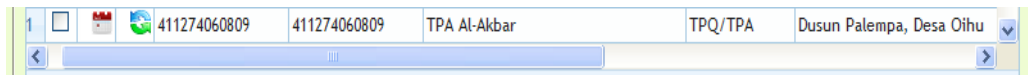
Untuk mencari apakah lembaga Lembaga Pendidikan Al Qur'an (TPQ) anda sudah ada didalam aplikasi atau belum kami menyediakan fasilitas cari cepat dengan menekan tombol , sehingga ketika tombol tersebut ditekan akan muncul tampilan sebagai berikut ini:





Gambar II-7 Tampilan Fasilitas Cari Cepat

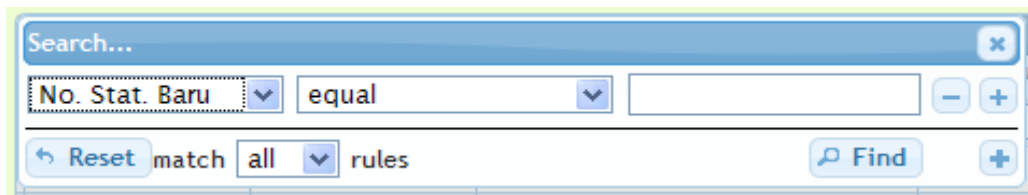
Pada Tampilan tersebut anda dapat dengan cepat mencari Lembaga Pendidikan Al Qur'an (TPQ) anda dengan mengisikan kategori identitas yang anda inginkan (NSM Baru, NSM Lama, Nama Lembaga, dan lain-lain). Anda dapat memasukkan lebih dari satu kategori identitas yang disediakan. Untuk

melihat kategori lainnya anda dapat menggeser *scroll bar* yang ada dibawah menu tersebut seperti terlihat pada gambar berikut ini:





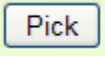
Gambar II-8 Gambar *scroll bar* Fasilitas Cari Cepat

Selain fasilitas cari cepat anda juga bisa mencari Lembaga Pendidikan Al Qur'an (TPQ) anda dengan fasilitas *Find Record*. Caranya dengan mengklik tombol  yang berada di sebelah kanan tombol fasilitas cari cepat. Ketika tombol  ditekan, maka akan terlihat tampilan seperti gambar berikut ini:



Gambar II-9 Jendela *Find Record*

Anda dapat mencari lembaga anda dengan memasukkan kategori dari data yang anda inginkan dengan memilih salah satu kategori misalnya NSM Baru, NSM Lama, Nama Lembaga, dan lain-lainnya.

Jika anda yakin bahwa data Lembaga Pendidikan Al Qur'an (TPQ) anda belum tertera di dalam aplikasi, maka anda dapat menambah data anda dengan fasilitas tambah data. Caranya dengan menekan tombol , yang berada di sebelah kanan tombol *Find Record*. Setelah tombol  akan terbuka tampilan jendela data identitas /data umum yang harus diisi. Data tersebut meliputi NSM Baru, NSM Lama, Nama Lembaga, NPWP, Nomor Telepon, Alamat, Propinsi, Kabupaten/Kota, Kecamatan dan sebagainya. Untuk mengisi Propinsi, Kabupaten/Kota, Kecamatan anda dapat menggunakan fasilitas tombol  yang berada di sebelah kanan masing-masing pertanyaan Propinsi/Kabupaten/Kota/ Kecamatan (Petunjuk Pengisian akan dibahas pada BAB III Panduan Pengisian Formulir). Tampilan jendela tambah data lembaga akan terlihat seperti gambar berikut ini:

Formulir Pendataan Lembaga Pendidikan Alquran (KBQ, TKQ/TKA, TPQ/TPA, dan TQA)

Formulir Pendataan LPA

Tahun Statistik: 2011
Nomor Statistik: 123123123
Jenis Lembaga: TPQ/TPA
Nama Lembaga: dsfsdf
Alamat: dsf dsf

Provinsi: Lampung
Kabupaten: Lampung Timur
Kecamatan: Wey Jepara
Kelurahan/Desa: Desaku
Telepon / HP: 08123123213
Kategori Wilayah: Pedesaan
Tahun Berdiri: 2011
Tempat Belajar: Gedung Sendiri
Sumber Dana: Iuran orang tua santri
Metode yang digunakan: Lainnya
Materi Pembelajaran: Praktek Ibadah Seni Qira'at Seni Kaligrafi Lainnya
Jumlah Rombongan Belajar: 0
Biaya Operasional Setahun (Rp): 0
Nama Kepala / Pimpinan:

Jumlah Santri Menurut Pendidikan Formal Yg Sedang Dikuti											
RA/TK		MI/SD		MTs/SMP		Tidak Ikut Pendidikan Formal		Jml		Jumlah Santri Miskin	
Lk	Pr	Lk	Pr	Lk	Pr	Lk	Pr	Lk	Pr	Lk	Pr
								NaN	NaN		
								NaN	NaN		

Jumlah Lulusan (3 Tahun Terakhir)			Jumlah Tenaga Pengajar			
Jenis Kelamin		Pendidikan Terakhir				
Lk	Pr	Pontren <=SMA	Diploma	>=S1		
		NaN	NaN			

Gambar II-10 Form Tambah Aplikasi Lembaga Pendidikan Al Qur'an (TPQ)
Setelah semua data identitas/data umum lembaga diisi dengan sempurna,
maka silahkan tekan tombol . Setelah tombol
 di klik maka tampilan akan menjadi sebagai berikut :


TPQ

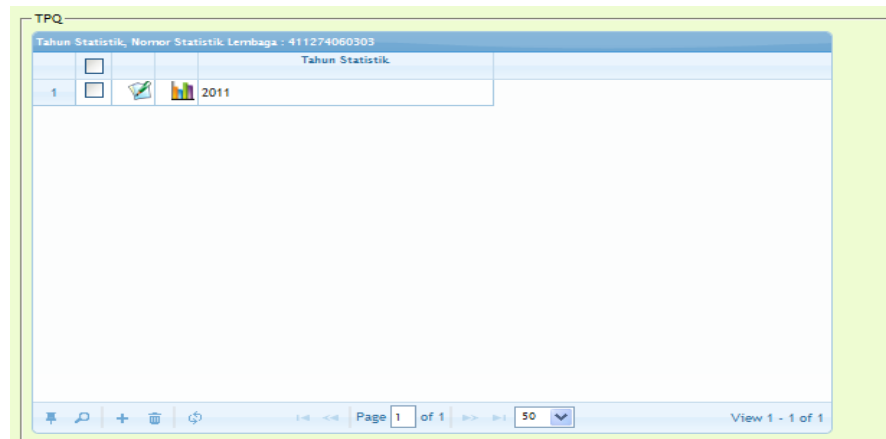
Master TPQ						
	Detil	Ganti NS	No. Statistik	Nama Lembaga	Alamat	Kecamatan
1			411213020315	AL-MUBARAQAH	JAWAI-JAWI	
2			411213020223	Mushalla Jihad	Jr. Balerong Kacang	
3			411213020441	Ainul Yaqin	Jr. Bawah Masjid	Bukit Sundi
4			411213020418	Al-Muttaqin	Jr. Koto Kaciak	Bukit Sundi
5			411213020414	Al-Muttaqin Tapi Air	Jr. Pamujan Tapi Air	Bukit Sundi
6			411213020443	Al Jabar Nur	Jr. Suduk	Bukit Sundi
7			411213020436	An Nur Bendang	Jr. Pamujan Tapi Air	Bukit Sundi
8			411213020412	Baiturrahman	Jr. Kampung Tengah	Bukit Sundi
9			411213020427	Masjid Baitul Makmur	Dilam	Bukit Sundi
10			411213020433	Masjid Nurul Iman	Bandar Putus	Bukit Sundi
11			411213020421	MDA Jabal Nur	Jr. Kampung Tengah	Bukit Sundi

Page 1 of 5 | View 1 - 100 of 439


Gambar II-11 Gambar List Lembaga

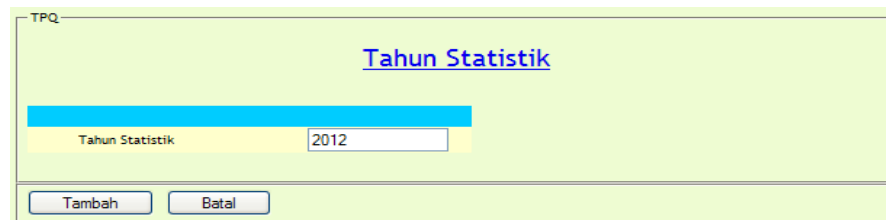
II.1.2. Tahun Statistik

Proses selanjutnya setelah data identitas lembaga terekam di dalam aplikasi adalah mengisi data detail lembaga berdasarkan Tahun Statistik, caranya dengan menekan tombol . Setelah itu akan keluar tampilan seperti dibawah ini:



Gambar II-12 Gambar List Tahun Statistik.


Untuk melakukan penambahan tahun statistik kliklah tanda  pada sebelah kiri bawah *list* tahun statistik.



Gambar II-13 Gambar Form penambahan Tahun Statistik

Setelah disimpan maka akan kembali ke dalam *list* data tahun statistik.

II.1.3. Detail Lembaga

Langkah selanjutnya adalah melakukan pengisian data lembaga secara detail, yaitu dengan mengklik tanda  pada *list* tahun statistik. Di dalam aplikasi ini menu yang ada terdiri dari :

Formulir Pendataan Lembaga Pendidikan Alquran (KBQ, TKQ/TKA, TPQ/TPA, dan TQA)

Formulir Pendataan LPA

Tahun Statistik: 2011
Nomor Statistik: 123123123
Jenis Lembaga: TPQ/TPA
Nama Lembaga: dsffsd
Alamat: dsf dsf

Provinsi: Lampung
Kabupaten: Lampung Timur
Kecamatan: Way Jepara
Kelurahan/Desa: Desaku
Telepon / HP: 08123123213
Kategori Wilayah: Pedesaan
Tahun Berdiri: 2011
Tempat Belajar: Gedung Sendiri
Sumber Dana: Iuran orang tua santri
Metode yang digunakan: Lainnya
Materi Pembelajaran: Praktek Ibadah Seni Qira'at Seni Kaligrafi Lainnya
Jumlah Rombongan Belajar: 0
Biaya Operasional Setahun (Rp): 0
Nama Kepala / Pimpinan:


Jumlah Santri Menurut Pendidikan Formal Yg Sedang Diikuti											
RA/TK		MI/SD		MTs/SMP		Tidak Ikut Pendidikan Formal		Jml		Jumlah Santri Miskin	
Lk	Pr	Lk	Pr	Lk	Pr	Lk	Pr	Lk	Pr	Lk	Pr
								NaN	NaN		
								NaN	NaN	NaN	NaN

Jumlah Lulusan (3 Tahun Terakhir)	Jumlah Tenaga Pengajar					
	Jenis Kelamin		Pendidikan Terakhir			
	Lk	Pr	Pontren	<=SMA	Diploma	>=51
			NaN		NaN	

Gambar II-14 Menu Aplikasi Lembaga Pendidikan Al Qur'an (TPQ).

Pada data detail lembaga, data yang nampak diantaranya data identitas lembaga, data jumlah santri dan data jumlah tenaga pengajar. Untuk lebih detailnya langkah-langkah mengisi akan di bahas pada BAB III.

II.1.4 Ubah Nomor Statistik

Untuk melakukan perubahan Nomor Statistik kliklah tanda  pada lembaga yang akan diubah nomor statistiknya, kemudian pengguna akan dibawa ke halaman untuk melakukan perubahan Nomor Statistik, seperti tampilan dibawah ini :

Rubah Nomor Statistik TPQ

Nomor Statistik Lama	<input type="text" value="411274060303"/>
Nama Lembaga	At-Thahirah
Alamat	Desa Olo Selatan
Nomor Statistik Baru	<input type="text"/>

Gambar II-15 Gambar Ubah Nomor Statistik Lembaga Pendidikan Al Qur'an (TPQ)

Setelah itu silahkan masukkan Nomor Statistik Baru untuk lembaga tersebut, kemudian silahkan tekan tombol .

BAB III

PANDUAN PENGISIAN FORMULIR

Setelah pada Bab I dan Bab II diterangkan secara tuntas mengenai tombol dan fungsinya yang terdapat di dalam aplikasi, maka pada Bab III ini akan dibahas mengenai bagaimana cara mengisi *field* pada formulir.

III.1. Pengisian *Username* dan *Password* pada jendela *Login* pada aplikasi.

Tingkatan Pengguna	:	Silahkan pilih salah satu, untuk keperluan input/edit gunakan Kabupaten/Kota .
Propinsi	:	Silahkan pilih propinsi tempat kemenag.
Kabupaten/Kota	:	Silahkan pilih kabupaten/kota tempat kemenag.
Nama Pengguna	:	Silahkan pilih nama pengguna yang tersedia, gunakan Manager Mapenda_PAIS .
Nomor Statistik	:	Isikan Nomor Statistik Lembaga yang akan diedit/diinput. Nomor Statistik ini untuk sementara tidak usah diisi dulu, dikarenakan seluruh database lembaga belum terkumpul.
Kata Sandi	:	Isikan kata sandi, kata sandi standart adalah manager

Mohon perhatiannya bahwa perbedaan huruf capital akan sangat berpengaruh, sehingga *Username* dan *Password* tidak dikenali.

III.2. Pengisian pada jendela Pengaturan.

Setelah anda berhasil melakukan *Login*, maka anda akan masuk kepada tampilan form pengaturan, seperti terlihat pada gambar berikut ini:

Pengaturan Aplikasi

Pengaturan

Tingkat Lokasi Kabupaten

Nomor Statistik

Nama Pengguna Manager Pedepontren

Propinsi DI Yogyakarta

Kabupaten/Kota Kota Yogyakarta

Kecamatan

Alamat

Simpan

Pada jendela ini tidak perlu diisi lagi karena sudah diatur secara otomatis oleh aplikasi.

III.3. Pengisian Formulir Data Detail Lembaga.

Tahun Statistik	:	Isikan tahun statistik dengan tahun pendataan, jika didalam aplikasi sudah tertulis secara otomatis
Nomor Statistik	:	Isikan dengan nomor statistic yang dimiliki oleh lembaga
Jenis Lembaga	:	Isikan jenis lembaga dengan memilih salah satu pilihan yang tersedia
Nama Lembaga	:	Isikan Nama Lembaga, contoh penulisan: Al Amin
Alamat	:	Isikan alamat lengkap keberadaan lokasi lembaga
Propinsi	:	Isikan Propinsi tempat keberadaan lokasi lembaga
Kabupaten/Kota	:	Isikan Kabupaten/Kota tempat keberadaan lokasi lembaga
Kecamatan	:	Isikan Kecamatan tempat keberadaan lokasi lembaga
Kelurahan/Desa	:	Isikan Kelurahan/Desa tempat keberadaan lokasi lembaga
Telepon/HP	:	Isikan nomor telepon yang dimiliki lembaga yang dapat dihubungi, contoh penulisan: 021-34833235
Kategori Wilayah	:	Isikan kategori wilayah dengan memilih salah satu opsi yang disediakan
Tahun Berdiri	:	Isikan tahun berdirinya lembaga dalam tahun masehi
Tempat Belajar	:	Isikan tempat belajar yang digunakan untuk kegiatan belajar-mengajar dengan memilih opsi yang disediakan
Pengelola	:	Isikan pengelola lembaga yang bersangkutan dengan memilih salah satu opsi yang disediakan
Sumber Dana	:	Isikan sumber dana terbesar yang didapat oleh lembaga dengan memilih salah satu opsi yang disediakan
Metode yang digunakan	:	Isikan metode pembelajaran yang digunakan yang paling dominan berdasarkan opsi yang disediakan
Materi Pembelajaran	:	Isikan materi pembelajaran yang disampaikan yang paling dominan dengan memilih salah satu opsi yang disediakan
Jumlah Rombel	:	Isikan jumlah rombongan belajar yang diselenggarakan dalam kegiatan pembelajaran
Biaya Operasional Setahun	:	Isikan jumlah biaya operasional yang digunakan secara rata-rata dalam satu tahun dalam bentuk rupiah
Nama Kepala/Pimpinan	:	Isikan Nama Kepala/Pimpinan yang memimpin lembaga yang bersangkutan, contoh penulisan: Abdul Karim, H. Drs. MM.
Jumlah Santri Berdasarkan asal pendidikan formal	:	Isikan jumlah santri yang mengikuti kegiatan pembelajaran berdasarkan asal pendidikan formal dan jenis kelamin.
Jumlah Santri Miskin	:	Isikan jumlah santri miskin yang berada di dalam lembaga yang bersangkutan berdasarkan jenis kelamin. Catatan jumlah santri miskin ini maksimal sama dengan jumlah santri total berdasarkan asal pendidikan formal untuk



		masing-masing jenis kelamin
Jumlah Lulusan (3 tahun terakhir)	:	Isikan jumlah lulusan yang telah dihasilkan dalam kurun waktu 3 tahun terakhir
Jumlah Tenaga Pengajar	:	Isikan jumlah tenaga pengajar berdasarkan jenis kelamin dan kategori kualifikasi pendidikan terakhir. Catatan jumlah tenaga pengajar antara jenis kelamin dan kategori kualifikasi pendidikan terakhir harus sama atau konsisten



BAB IV

PENUTUP

Demikianlah Buku *User Manual* ini disusun oleh Tim Bagian Perencanaan dan Sistem Informasi agar para pengguna aplikasi yang sedang dibangun dan dikembangkan oleh Bagian Perencanaan dan Sistem Informasi dapat menggunakannya dengan baik dan lebih *user friendly*, sehingga tidak ada lagi kesulitan dalam proses pendataan Lembaga Pendidikan Islam.

Namun patut disadari bahwa masih banyak kekurangan-kekurangan dalam rangka pengembangan aplikasi berbasis web ini. Bilamana anda mengalami kesulitan dalam penggunaan aplikasi ini dapat menghubungi *help desk* sebagai berikut ini:

Bagian Perencanaan dan Sistem Informasi

Gedung EMIS Lantai 3

Jl. Lapangan Banteng Barat No. 3-4 Jakarta

Telepon 021-34833235.

Atau anda dapat bergabung di EMIS TEAM Facebook.

Atau Silahkan E-mail ke:

1. aam_neeh@yahoo.co.id
2. saleh_aziz@ymail.com
3. aziz_saleh@kemenag.go.id